



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C

Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N

Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q

Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma

Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288

E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)

Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



# PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

*con integrazione misure organizzative, igienico-sanitarie per contenimento  
diffusione contagio SarsCov2*

---

# ISTITUTO "SANTA CHIARA"





## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q

Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma

Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288

E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)

Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

**La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno/a, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.**

**L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia;**

**pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.**

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*"

Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*"

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*"

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*"

Vista la Circolare Ministeriale prot 3062 del 31 luglio 2008

ai sensi del D.P.R. n. 235/2007

si stipula il seguente

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

**TRA**

**L'Istituto Santa Chiara di Roma**

**e**

**I genitori degli alunni frequentanti l'Istituto**



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q  
Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma  
Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288  
E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)  
Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



- Il patto di corresponsabilità tra la scuola e la famiglia è l'elemento portante della cornice culturale delineata dal POF dell'Istituto per ogni efficace azione educativa che coinvolga gli alunni, i docenti, i genitori, gli OO CC, gli Enti Istituzionali preposti o interessati al servizio scolastico (L 53/03);
- La scuola perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative (*Indicazioni per il curricolo* emanate dal MPI nel settembre 2007);
- La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione. (CCNL 2006 -2009, ART 26)
- Gli alunni hanno il diritto di essere ascoltati, compresi e rispettati, di trascorrere il tempo scuola in maniera funzionale alla qualità del progetto educativo, di crescere affermando la propria autonomia, di essere informati e coinvolti nelle decisioni che li riguardano, di comprendere il significato di eventuali rimproveri diretti a correggere comportamenti inadeguati, di vivere il tempo scuola in ambienti accoglienti, sani e sicuri, di essere stimolati nel lavoro scolastico e di ricevere aiuto dal DS e dal personale tutto

### SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE

affermando che l'alunno è al centro del sistema scolastico ed è soggetto attivo della propria crescita, **L'ISTITUTO "SANTA CHIARA"**,

### SI IMPEGNA A

*SCUOLA DELL'INFANZIA:*

- **Proporre** un'offerta formativa rispondente **ai bisogni dell'alunno** e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità.



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q  
Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma  
Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288  
E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)  
Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



- **Educare** secondo lo stile personalizzato, propositivo e valorizzante eminentemente francescano.
- **Promuovere e sostenere il successo** formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento.
- **Dialogare con alunni e genitori** attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente.
- **Creare un clima sereno**, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni.
- **Costruire un clima scolastico positivo**, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente.
- **Individuare i metodi e le strategie** più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo.
- **Far conoscere e rispettare** le norme di comportamento.
- **Comunicare costantemente** con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni.
- **Coinvolgere tutto il personale scolastico** al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione con i genitori.
- **La scuola si impegna a garantire** il servizio scolastico.

### *SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO:*

- **rispondere** sempre più ai **bisogni formativi** del territorio e delle famiglie;
- **educare** secondo lo stile personalizzato, propositivo e valorizzante eminentemente francescano.
- **offrire** un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo **un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno**, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- **realizzare i curricoli disciplinari** e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- **rendere pubbliche** le proprie proposte educative e didattiche;
- **valutare** l'efficacia e l'efficienza delle proposte



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q

Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma

Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288

E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)

Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



- favorire la **formazione** e l'**aggiornamento** continuo dei propri **docenti**.

### GLI INSEGNANTI SI IMPEGNANO A

- padroneggiare didattica e metodologie dell'innovazione nella scuola, garantendo competenza e professionalità;
- esercitare le proprie funzioni in **collaborazione** con la struttura organizzativo/didattica dell'organizzazione scolastica di appartenenza;
- **rispettare l'orario scolastico** e garantire la propria presenza all'interno della classe;
- **creare un clima sereno** e relazioni interpersonali positive tra alunni e adulti;
- **favorire la parità** e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni;
- **stimolare** in ciascun alunno lo sviluppo relazionale, sociale e cognitivo, necessario per una partecipazione consapevole alla vita sociale e culturale;
- **seguire gli alunni** nel loro lavoro e attivare strategie di recupero consolidamento e potenziamento;
- **verificare e valutare** l'apprendimento, tenendo conto dell'impegno di ciascun alunno.

### IL PERSONALE AMMINISTRATIVO SI IMPEGNA A

- **contribuire a realizzare** una corretta gestione amministrativa, garantendo l'uso corretto delle risorse strutturali e finanziarie come strumenti sostanziali per l'azione pedagogica e didattica.

### IL PERSONALE AUSILIARIO SI IMPEGNA A

- **contribuire** a fare della scuola un ambiente organizzato per essere stimolante ai processi di apprendimento e di formazione culturale dei giovani mediante specifiche mansioni di pulizia e di mantenimento delle strutture e delle attrezzature e di vigilanza sugli alunni.

### GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A

- **frequentare** regolarmente, rispettando gli orari;



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q  
Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma  
Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288  
E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)  
Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



- **rispettare** tutti gli adulti (dirigente, insegnanti, operatori, personale non docente) che si occupano della loro formazione, istruzione ed educazione;
- **rispettare** i compagni e le loro opinioni, anche se divergenti;
- **rispettare** il Regolamento dell'Istituto;
- **comportarsi in modo corretto e rispettoso**, evitando di creare disturbo, durante lo svolgimento dell'attività didattica;
- **ascoltare e mettere in pratica** i suggerimenti e i consigli degli insegnanti, sia sul piano degli apprendimenti, sia su quello del comportamento;
- **usare correttamente** le strutture, gli arredi, i sussidi, il materiale proprio e altrui.

### I GENITORI SI IMPEGNANO A

- **esaminare** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale , condividendone le linee educative (Vd. Punto 6 della Prima Parte del P.T.O.F);
- **riconoscere** il valore educativo della scuola;
- **conoscere e rispettare** le regole della scuola;
- **tenersi aggiornati** su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il diario, leggendo e firmando le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- **far rispettare** l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe ( libri, attrezzatura didattica, merenda, ecc);
- **verificare** attraverso un contatto frequente con i docenti **che lo studente segua** gli impegni di studio e **le regole della scuola**, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- **intervenire**, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno;
- **esprimere pareri e proposte** per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi fissati dalla scuola e contribuire con le proprie competenze, professionalità e con i propri mezzi al raggiungimento di tali obiettivi, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente;



## Istituto "S. Chiara"

Scuola dell'Infanzia paritaria cod. RM1A64900C  
Scuola Primaria parificata-paritaria cod. RM1E12400N  
Scuola Secondaria di I grado paritaria cod. RM1M04100Q  
Via Caterina Troiani n. 91- 00144 Roma  
Tel 0652273208 - Tel/Fax 0652200288  
E-mail: [elchiara@tiscali.it](mailto:elchiara@tiscali.it)  
Sito: [www.scuolasantachiara.it](http://www.scuolasantachiara.it)



- **collaborare** con la scuola **nella verifica** degli obiettivi didattici ed educativi, seguendo le indicazioni metodologiche dei docenti;
- **partecipare agli incontri** scuola – famiglia;
- **essere disponibili al dialogo** con gli insegnanti;

### IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

**Il genitore/ affidatario**, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità;
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.
- c) a rispettare interamente le condizioni di pagamento sottoscritte nella domanda di iscrizione,

**Il dirigente scolastico** assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti

**IL GENITORE e/o lo studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, insieme con il DIRIGENTE SCOLASTICO, il presente PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA, la cui validità è estesa per l'intera permanenza dell'alunno presso l'Istituto.**

**LA COORDINATRICE EDUCATIVO-DIDATTICA**

**Prof.ssa Franca Becucci**



documento aggiornato all'anno scolastico 2020-2021

## **INTEGRAZIONE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**

TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEGLI  
ALUNNI ISCRITTI PRESSO  
L'ISTITUTO PARITARIO "SANTA CHIARA"  
Via Caterina Troiani, 91 00144 Roma

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al  
contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta Maria Teresa Malgrati nella sua qualità di legale rappresentate *pro tempore* dell'Istituto Paritario Santa Chiara e il genitore/titolare di responsabilità genitoriale dell'alunno/a frequentante

### **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DELL'ALUNNO ISCRITTO**

#### **in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), mal di gola, difficoltà respiratorie, brividi, dolori muscolari, congestione nasale, perdita/alterazione improvvisa del gusto e dell'olfatto, congiuntivite, e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore dell'istituzione scolastica della comparsa dei sintomi sopra elencati;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al servizio educativo e scolastico e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio scolastico/educativo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto Scolastico provvederà all'isolamento immediato del proprio/a figlio/a (nella sala "Covid") e contatterà immediatamente i familiari. Il genitore/tutore dovrà contattare tempestivamente il medico curante/pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile che provvederà ad informare il referente Covid dell'Istituto dell'esito della valutazione clinica.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in



particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall'immobile sede del servizio scolastico/educativo;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area di pertinenza della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre presso il servizio scolastico educativo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto scolastico/educativo.

**in particolare, il Gestore dichiara:**

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio scolastico/educativo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la propria funzione pubblica la scuola si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici/educativi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento prudenziale seppure non a rapporto numerico;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra le diversi bolle epidemiologiche di bambini nei quali verrà organizzata l'attività scolastica educativa nella libera autonomia del datore di lavoro;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio scolastico educativo, a ogni disposizione dell'autorità.

**Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)**

conferma e accetta quanto indicato all'interno del presente documento relativo alla gestione dell'emergenza COVID-19

(FIRMA 1) \_\_\_\_\_

(FIRMA 1) \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ alunno/a

CLASSE FREQUENTATA \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ genitore/tutore

**Il Legale Rappresentante  
dell'Istituzione paritaria**

**Santa Chiara - Roma**

Firmato digitalmente da: Maria Teresa Mal  
Data: 10/09/2020 13:56:31

**Il Gestore dell'Istituzione paritaria**

**Santa Chiara - Roma**

*Anna Bacci*  
TEL. 06 52213214